Elisabeth-Selbert-Gesamtschule, Hindenburgallee 50, 53175 Bonn

Elisabeth-Selbert-Gesamtschule
Schule der Stadt Bonn
Sekundarstufen I und II

Praktikum Sek. II
Jennifer Neuburg

Informationen zum Oberstufenpraktikum vom 21.06. – 02.07.2021

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler!

Zu dem **Praktikum** am Ende der Einführungsphase (EF) erhalten Sie hiermit die grundlegenden Informationen. Das Praktikum ist Teil der **Studien- und Berufswahlorientierung** in der Sekundarstufe II und unterstützt eine individuelle, fundierte Berufsfindung.

1. Das Praktikum ist eine schulische **Pflichtveranstaltung**, die die passende Berufswahl erleichtern soll. Das Praktikum beginnt für alle am **Montag, dem 21.06.2021.**

Es besteht die Möglichkeit, das **Praktikum in die Ferien hinein zu verlängern**. In der Vergangenheit wurde häufig eine Verlängerung angeboten bzw. gewünscht. Wer einen für seine Zukunft sehr vielversprechenden Praktikumsplatz bekommen hat, sollte diese Möglichkeit unbedingt nutzen.

2. Grundsätzlich ist in jedem Betrieb, jeder Behörde und jeder öffentlichen Einrichtung ein Praktikum möglich, wenn die Berufswahlorientierung sinnvoll unterstützt und berufliche Perspektiven konkretisiert werden.

3. Nicht gewünscht sind Praktika in elterlichen Betrieben, sowie allen Einrichtungen, die kein wirklich sinnvolles Praktikum bzw. keine sinnvolle Berufswahlorientierung ermöglichen (z.B. Kneipe, Nachtbar, Paketdienst, Imbiss, etc.).

4. Im **pädagogischen Bereich**: Ein Praktikum in einer sonderpädagogischen Einrichtung ist möglich und empfehlenswert, ein Praktikum an der OGS hingegen nicht.

5. Generell kann das Praktikum **nach Absprache** auch außerhalb von Bonn und im EU-Ausland absolviert werden. Die Reise- und Unterbringungskosten müssen allerdings selbst getragen werden. Mit Blick auf die Corona-Pandemie kann es aber kurzfristig zu Einschränkungen diesbezüglich kommen.

6. Alle Schüler*innen müssen sich **selbstständig um ihr Praktikum bemühen**. Hier ist initiatives und offensives Verhalten gefragt. Jede Praktikant*in sollte eine Bewerbungsmappe in mehrfacher Ausführung vorbereiten bzw. aktualisieren.

7. Die Suche nach einem Praktikumsplatz sollte **jetzt** beginnen! Gute Stellen sind rar und besonders begehrt. Firmen, die bemüht sind, gute Praktika anzubieten, müssen dies auch in ihrer Terminplanung berücksichtigen. Deshalb gilt der Grundsatz: **Es ist nie zu früh!**

8. Es ist in jedem Fall sinnvoll, sich auf **mehrere Stellen gleichzeitig** zu bewerben. Bei mündlichen Zusagen oder mündlich zugesicherten Antwortterminen ist eine telefonische Nachfrage zu empfehlen. Der Schule muss eine **schriftliche Bescheinigung** (Vordruck) vorliegen!

Was sonst noch wichtig ist:

9. Nach den Ferien geben alle Praktikanten/innen bitte eine **Auswertung des Praktikums** ab. Ein **Evaluationsbogen** wird als Download auf die Homepage gestellt und wird in der nachfolgenden Projektwoche noch einmal benötigt.

10. Alle Schüler*innen sind während ihres Praktikums **versichert** (auch auf den Anfahrtswegen).

11. Die Tätigkeit im Betrieb wird **nicht vergütet**.

12. Das **Schülerticket** kann natürlich verwendet werden.

13. Praktikant*innen müssen sich in den normalen Arbeitsablauf einfügen und die **betrieblichen Arbeitszeiten** einhalten (selbstverständlich im Rahmen des gesetzlichen Jugendschutzes).

14. Über betriebsinterne Vorgänge ist **strengstes Stillschweigen** zu bewahren.

15. Bei **Krankheit** sind **sowohl der Betrieb als auch die Schule** morgens umgehend telefonisch zu informieren.

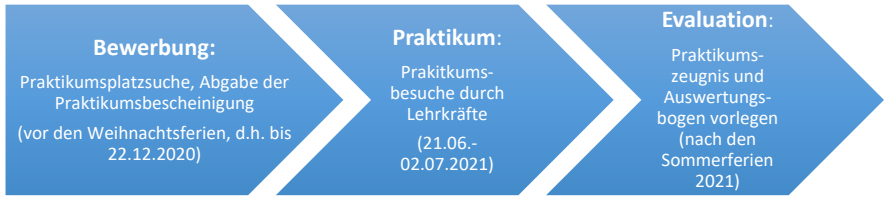
16. Es ist unbedingt ratsam ein **Zeugnis oder Gutachten** zu erbitten. Sollte der Betrieb kein eigenes Zeugnis ausstellen, so wird es eine Vorlage als Download auf der Homepage geben. Auch Arbeitsproben sollten aufbewahrt werden, um sie bei späteren Bewerbungen vorlegen zu können. Diese Dokumente können **geordnet und übersichtlich im BWP*** gesammelt werden.

17. Das **Schulzeugnis** muss am **02.07.2020 zwischen 8:00-10:30 Uhr** abgeholt werden. Die verbleibende Zeit muss im Sinne des Praktikums genutzt werden.

18. Für **Beratungen oder Rückfragen** stehe ich gerne zur Verfügung. Bitte melden Sie sich per E-Mail bei mir: j.neuburg@esgbonn.de.

19. Die aktuelle Version aller für das Praktikum relevanten Dokumente und Unterlagen finden Sie demnächst auch auf der Homepage (Schulhomepage → Service → Downloads → EF-Praktikum) und in der HPI Schul-Cloud.

Übersicht zeitlicher Ablauf:



Mit freundlichen Grüßen,
Jennifer Neuburg
Praktikumskoordination Sek. II

*Die Anschaffung bzw. Fortführung des Berufswahlpass NRW ist unbedingt zu empfehlen. Er dient als Portfolio der schulischen und beruflichen Entwicklung und enthält zudem Hinweise und Tipps zur Praktikums- und Jobsuche sowie zur Anbahnung eines Studiums. Informationen finden Sie unter: www.bwp-nrw.de.